

# Autorenhinweise: Monografie/Dissertation

Mit diesen Richtlinien und Hinweisen möchten wir den Autorinnen und Autoren eine erste Hilfestellung für die formalen Anforderungen an die Publikation einer Monografie/Dissertation in *Digital Communication Research* geben.

## Einreichung

Wenn Sie Interesse an einer monografischen Publikation in *Digital Communication Research* haben, richten Sie zunächst bitte eine schriftliche Anfrage an das Herausbergremium, z.H. von unserem Redakteur Christian Strippel (E-Mail: [info@digitalcommunicationresearch.de](mailto:info@digitalcommunicationresearch.de)). Für eine verbindliche Entscheidung über die Aufnahme Ihrer Publikation in die Reihe benötigen wir die folgenden Dokumente:

- das Manuskript (inkl. Titel und Untertitel)
- eine Zusammenfassung Ihrer Arbeit (max. 2 Seiten)
- bei Qualifikationsarbeiten die Gutachten (falls möglich)
- ggf. Actionletter bei bereits feststehenden Änderungen
- Ihre Kontaktdaten

## Begutachtung

Ihre Einreichung wird in einem zweistufigen Review-Verfahren begutachtet und abschließend einer formalen Prüfung unterzogen:

1. Allgemeine Prüfung: Anhand Ihres Themas und der Zusammenfassung wird geprüft, ob ihr Werk prinzipiell für eine Publikation in *Digital Communication Research* in Frage kommt. Sie erhalten innerhalb von zwei Wochen Rückmeldung zum Ergebnis.
2. Detaillierte Prüfung: Im Falle einer Zusage wird ihr Manuskript von einem Mitglied des Herausbergremiums detailliert geprüft. Der Zeitraum hierfür sollte zwei Monate nicht überschreiten. Er oder sie gibt eine endgültige Empfehlung über Annahme oder Ablehnung Ihrer Arbeit. Im Falle einer Annahme bekommen Sie ggf. Hinweise für die Überarbeitung des Manuskriptes, um eine optimale Passung in die Reihe zu gewährleisten. Des Weiteren erhalten Sie neben diesen Autorenhinweisen eine Formatierungsvorlage. Zudem wird mit Ihnen ein Zeitplan abgestimmt, bis wann das gesetzte und finale Manuskript abgegeben werden soll.
3. Formale Prüfung: Nach Ihrer Überarbeitung senden Sie Ihr Manuskript bitte innerhalb des vereinbarten Zeitrahmens an die Herausbergerschaft zurück. Ihr Manuskript wird nicht lektoriert, aber auf Layout und Satz geprüft.

## Publikation und Sichtbarkeit

Nach Fertigstellung Ihres Manuskriptes kümmern sich die Reihenherausgeber/innen um die Veröffentlichung. Hierbei stehen die maximale Sichtbarkeit und einfache Auffindbarkeit Ihres Werkes im Vordergrund.

Die zentrale Schnittstelle für alle Publikationen der Reihe ist die Website [digitalcommunicationresearch.de](http://digitalcommunicationresearch.de). Ihr Buch wird hier persistent verfügbar gemacht, ist über Suchmaschinen auffindbar und kann als PDF-Datei heruntergeladen werden. Gleichzeitig ist es auch in allen relevanten Datenbanken und Bibliographien recherchierbar und als gedruckte Version kostengünstig über den *Böhländ & Schremmer Verlag Berlin* bestellbar.

Zudem informieren wir die Fachöffentlichkeit, sobald Ihr Werk erschienen ist: Dazu nutzen wir die Infrastruktur der DGPK-Fachgruppe ‚Digitale Kommunikation‘ (Mailingliste, Social Media) und präsentieren unsere Reihe auf ausgewählten Tagungen.

## Umfang und Formatierung

Bitte liefern Sie uns Ihr Manuskript als doc/docx, otd oder rtf, nicht als pdf. Die Zulieferung über andere Formate (z.B. LaTeX) ist nur in Absprache mit der Redaktion und/oder dem Herausbergremium möglich.

Bitte verwenden Sie möglichst unsere Formatvorlage, in der Sie detaillierte Informationen zur Formatierung und die entsprechend definierten Formatvorgaben finden. Hervorhebungen im Text werden ausschließlich durch *Kursivdruck* vorgenommen. Sind in Zitaten Hervorhebungen enthalten, muss der Quellenverweis auch den Hinweis enthalten, von wem die Hervorhebung vorgenommen wurde. Bei Zahlen größer als 999 wird nach jeweils drei Stellen ein Punkt eingefügt (Beispiel: 1.000). Bei Prozentangaben im Text wird „Prozent“ ausgeschrieben; in Klammern, Tabellen und Grafiken wird das Prozentzeichen hingegen ohne Leerzeichen nach der Zahl (12%) benutzt. Bei der Gestaltung der Kapitel achten Sie bitte auf folgende Kriterien:

- flache Gliederungsstruktur
- online-fähige Formulierung von Überschriften, d. h. kurz und knapp unter Verwendung von Schlagworten
- Kapitelüberschriften müssen ohne Kenntnis des Buchtitels verständlich sein (schlecht: „Grundlagen“; gut: „Grundlagen sozialer Medien“)

## Sprache und Rechtschreibung

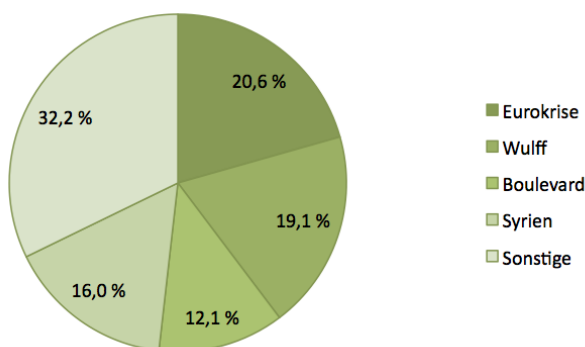
Für Rechtschreibung und Zeichensetzung gilt die neue deutsche Rechtschreibung. Bitte verwenden Sie ganze Sätze beim Schreiben des Textes. Vermeiden Sie umgangssprachliche Formulierungen. Namen, Begriffe, Abkürzungen etc. sollen im gesamten Text sowie innerhalb von Abbildungen und Tabellen einheitlich benutzt werden.

Darüber hinaus wird eine gendersensible Sprache empfohlen, z.B. durch die Verwendung von Doppelformen („Bürgerinnen und Bürger“ statt „Bürger“), den geschlechtsneutralen Plural („Studierende“ statt „Studentinnen und Studenten“), Funktions-, Institutions- und Kollektivbezeichnungen („Professur“ statt „Professorinnen und Professoren“) oder Ableitungen („Vertretung“ statt „Vertreterin und Vertreter“). Hingegen bitten wir aus Gründen der besseren Lesbarkeit und einheitlichen Schreibweise auf die gängigen Kurzformen (Schrägstrich, Binnen-I, Unterstrich, Sternchen etc.) zu verzichten.

## Grafische Darstellungen

Abbildungen und Tabellen werden in den Beitrag integriert, mit einer Legende versehen und fortlaufend durchnummeriert (Tabelle 1, 2,...; Abbildung 1, 2, ...). Für die Formatierung sprechen Sie sich bitte mit den Herausgebern und Herausgeberinnen ab. Grafiken und Fotos sollten als eigenständige Dateien im eps-, pdf-, tif-, png- oder jpg-Format mitgeliefert werden (min. 150 dpi). Bitte nutzen Sie keine Abbildungen aus dem Internet (in der Regel ist die Auflösung nicht hoch genug) oder Fotokopien. Wenn Sie Abbildungen aus anderen Quellen verwenden, müssen Sie die Erlaubnis zur Nutzung anfragen. Bitte vergessen Sie nicht, die Quelle in der Legende anzugeben. Beachten Sie, dass farbig eingereichte Abbildungen in der Online-Version grundsätzlich in Farbe erscheinen, im Buch aber ggf. in Graustufen gedruckt werden könnten.

Abbildung 1: Abbildungen werden in jedem Beitrag durchnummeriert. Jede Abbildung wird mit einem Titel versehen.



Anmerkung: Unter einer Abbildung können ergänzende Anmerkungen (z.B. Quellenverweise) eingefügt werden.

## Quellenangaben und Literaturverzeichnis

Bei Quellenangaben und Literaturverzeichnis halten Sie sich bitte an die Vorgaben der *American Psychological Association* (APA) wie sie im *Publication Manual, 7th Edition* dokumentiert sind. Bitte zitieren Sie *alle* Quellen, die Sie nutzen, nach APA.

Quellenangaben erfolgen im fortlaufenden Text durch die Nennung der Autorinnen und Autoren, des Erscheinungsjahres und ggf. der Seitenangaben in Klammern (APA, 2020, S. 169-192). Eine Übersicht über die „Basic Citation Styles“ bietet folgender Link: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles/author-date>

Abkürzungen wie „op. cit.“ oder „ebd.“ sollten nicht verwendet werden. Stattdessen wird der Literaturverweis der Übersichtlichkeit halber wiederholt. Ebenso sind bei Seitenangaben „f.“ und „ff.“ zu vermeiden und stattdessen immer die konkreten Seitenzahlen anzugeben, z. B. (Quelle, Jahr, S. xx-yy). Ein „vgl.“ ist nicht erforderlich.

Das Literaturverzeichnis des Manuskripts wird alphabetisch nach den Namen der Autorinnen und Autoren bzw. bei gleicher/m Autor/in chronologisch nach dem Erscheinungsjahr geordnet. Bei mehreren Titeln desselben Autors / derselben Autorin gilt folgende Reihenfolge:

- zunächst alle Titel, die der Autor / die Autorin alleine verfasst hat: chronologisch nach Erscheinungsjahr,
- dann alle Titel, die der Autor / die Autorin mit einem Koautor / einer Koautorin verfasst hat: alphabetisch nach Koautor/in,
- schließlich alle Titel, die der Autor / die Autorin mit mehreren Koautoren / Koautorinnen verfasst hat: chronologisch nach Erscheinungsjahr.

## Beispiele

### Fachzeitschriften

Autorin, A. A., Autor, B. B., & Autorin, C. C. (Jahr). Titel und Untertitel des Artikels. *Titel der Fachzeitschrift*, Jahrgang(Heftnummer), pp-pp.  
<https://doi.org/xxxxxxxxxx>

### Monographien/Herausgeberbände

Autorin, A. A. (Jahr). Buchtitel. Verlag.  
Autor, B. B. (Hrsg.) (Jahr). Titel des Bands. Verlag.

### Zeitungsartikel

Autorin, C. C. (tt. Monat jjjj). Titel des Artikels. *Titel der Zeitung*, pp.

### Online-Dokument (hier: Blogpost)

Autorin, C. C. (tt. Monat jjjj). Titel des Beitrags [Blogpost].  
Abgerufen von <http://www.xxxx>

Weitere Beispiele: APA (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition*. American Psychological Association.